

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

*DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS – GERENCIA GENERAL  
DE ADUANAS*

*CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN CON DIFUSIÓN PREVIA*

**“GARANTIA DE ESCANNERS DE LA MARCCA SMITH  
DETECTION”**

**ID: 464.647**

**Versión 3 – Aprobado por Resolución DNCP N° 1116/2025**

**(Vigente para procedimientos convencionales de carácter nacional a ser  
comunicados desde el 05/05/25)**

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la convocatoria


Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación pública sostenible



Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

1. Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
2. Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
3. Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- a. El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- b. El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- a) Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- b) Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- c) Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- d) Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- e) Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- f) Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

### **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

---

#### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

#### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

#### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

#### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de

recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

## **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

---

a) El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

---

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en Consorcio**

---

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales

deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

### **Idioma de la Oferta**

---

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción: **NO APLICA**.

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

### **Lista de Precios**

---

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

#### **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en este apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:NO APLICA.

#### **Moneda de la oferta y pago**

---

La moneda de la oferta y pago será: En guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

#### **Moneda extranjera**

---

La moneda extranjera para la oferta y pago, será :NO APLICA.

#### **Copias de la oferta**



El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

ninguna copia

## **Método de presentación de ofertas**

---

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será: un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente. Cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## **Documentos de la oferta**

---

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### **1. Constancia del Perfil del proveedor.**

#### **a. Ofertas físicas**

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### **b. Ofertas electrónicas**

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

## **2. Confidencialidad de documentos.**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Ofertas Alternativas**

---

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma: NO APLICA.

Una oferta alternativa se configura necesariamente con la presentación de la oferta principal, que se ajuste a las condiciones previstas en las bases y condiciones; y, de manera separada e independiente una propuesta alternativa, que implique alternativas técnicas a los requerimientos de la licitación y cuya consideración estaría sujeta a que dicha alternativa reúna mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo.

## **Periodo de Validez de la Oferta**

---

Las ofertas deberán mantenerse válidas por: 60 días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar al oferente, por escrito, que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada. El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución**

---

### **1. Instrumentación y porcentaje**

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público.



La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.

- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

## **2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios**

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

## **3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- I. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

### **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

---

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de: 90 días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

---

El porcentaje permitido para la subcontratación será de: NO APLICA.

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley Nº 7021/22.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

---

### **1. Ofertas físicas.**

**1.1** Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

**1.2.** Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

**1.3.** Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

**1.4.** Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### **2. Ofertas electrónicas.**

**2.1.** Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de Ofertas**

---

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

**1.1.** La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscrito en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

## **2. Comunicación del acta de apertura.**

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

---

NO APLICA.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Lugar:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Hora:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Procedimiento:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### **1. Difusión de la visita.**

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

#### **2. Desarrollo de la visita.**

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

#### **Incoterms**

---

La edición de Incoterms para esta licitación será:

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

#### **Autorización del Fabricante**

---

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación: Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación: Autorización del Fabricante como representante exclusivo para el Territorio Paraguayo, de Smiths Detection para proveer, instalar, reparar, comercializar repuestos, ofrecer servicio técnico preventivo, correctivo, otorgar garantía, capacitación, sobre todo equipo de fabricación de la marca indicada previamente. El documento debe encontrarse vigente, y con vencimiento por lo menos hasta el 31 de julio de 2026.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

### **Muestras**

---

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

**NO APLICA.**

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

### **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

---

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:**NO APLICA.**

### **Plazo de Reposición de Bienes**

---

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:**NO APLICA.**

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### **Periodo de Validez de la Garantía de los Bienes**

---

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:**NO APLICA.**

### **Cobertura de Seguro de los Bienes**

---

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:**NO APLICA.**

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACION

### Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

### Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

### Conflicto de Interés.

- 1) **Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.
- 2) **Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.
- 3) **Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o

revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

- 4) **Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración, la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

---

#### **Requisitos de Calificación**

---

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

**1º** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

**2º** Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

**3º** Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

**4º** Si se constatará que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará



acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

**5º** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

**6º** El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

**7º** El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

**8º** En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Método de Evaluación**

---

Basada únicamente en precio

## **Análisis de los precios ofertados**

---

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

#### **Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

#### **Composición de Precios**

---

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

1. Costos Directos: Mano de obra, materia prima, costos de producción, equipos y maquinarias, costo de bienes adquiridos, etc.
2. Costos Indirectos: gastos generales, gastos de administración, gastos financieros, etc.
3. Impuestos y Gravámenes: Cualquier impuesto aplicable sobre la venta de bienes y servicios, así como otros cargos gubernamentales.
4. Imprevistos y Contingencias: Una cantidad adicional reservada para imprevistos o cambios en el proyecto que pueda surgir durante su ejecución.
5. Utilidades y Ganancias: Un porcentaje o monto fijo que el proponente agrega al costo total para cubrir sus gastos operativos y obtener ganancias.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

#### **Certificado de Producto y Empleo Nacional –**



**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

#### **b) Oferentes en Consorcio:**

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

#### **Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**



En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1 - El empleo de los recursos humanos del país.

2 - La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

El oferente podrá acogerse al beneficio del margen de preferencia con la obtención del CPEN, o en su defecto, aquél que disponga el MIC.

#### **Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación**

##### **1. Formulario de Oferta (\*)**

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i>
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>
<b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b>
<b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
c. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</li> <li>III. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada</li> </ul>

integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

- e. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

#### **8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.**

- g) Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

- h) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

#### **Capacidad Financiera**

---

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: **Haga clic aquí para escribir texto.**

Ejercicios fiscales de los años: 2021; 2022 y 2023.

Para Contribuyentes de IRACIS/IRE: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

A) Ratio de Liquidez: Activo corriente / Pasivo corriente: Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos

B) Endeudamiento: Pasivo total / Activo total: No deberá ser mayor a 0,80 mayor en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

C) Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El Promedio en los últimos tres (3) ejercicios fiscales requeridos, no deberá ser negativo.

Para Contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberán cumplir el siguiente parámetro:

A) Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de IRP/ IRP RSP: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General : Deberán cumplir el siguiente parámetro respecto a los últimos seis (6) meses contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas:

Eficiencia: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los meses citados.

En caso de tratarse de un Consorcio, los índices financieros deberán ser cumplidos por cada uno de los integrantes.

**La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE.**

#### **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera:**

---

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Fotocopias simples de Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados de los tres (3) ejercicios cerrados (2021, 2022 y 2023) para contribuyente de IRACIS/IRE.
- Fotocopias simples de Formularios 106 y 501 de los tres (3) ejercicios cerrados (2021, 2022 y 2023) para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE.
- Fotocopias simples de Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de tres (3) ejercicios cerrados para contribuyentes del IRP/IRP-RSP.
- Fotocopias simples IVA General de los últimos 6 (seis) meses contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas, para contribuyentes sólo del IVA General

#### **Experiencia Requerida**

---

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **garantía de scanners** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **50 %** como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: **Indicar N° de 2022, 2023 y 2024 años** años. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

#### **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

---

<b>22. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.</b>
--

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

### **Capacidad Técnica**

---

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Los Técnicos asignados deben estar Certificados por fábrica como Operador y/o Visualizador y deberán contar con contrato laboral vigente con la firma oferente.
2. Certificado de habilitación vigente de la Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear (ARRN) de los Técnicos que deberán ser Trabajadores Ocupacionalmente Expuestos (TOE).
3. Autorización del Fabricante como representantes exclusivos para el Territorio Paraguayo, de Smiths Detection para proveer, instalar, reparar, comercializar repuestos, ofrecer servicio técnico preventivo, correctivo, otorgar garantía, capacitación, sobre todo equipo de fabricación de la marca indicada previamente, vigente y extendido por lo menos hasta junio de 2026.
4. Deberá contar con al menos 2 (dos) personales capacitados por la marca ofertada.
5. Deberá contar con experiencia comprobable en reparación del equipo solicitado.
6. Estatutos donde se acredite a la empresa como empresa de seguridad y venta de equipos electrónicos de seguridad.

### **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

---

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a) Certificado de fábrica y contrato
- b) Habilitación de Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear ARRN
- c) Autorización del fabricante
- d) Certificación de fábrica de dos técnicos calificados.
- e) Contrato o documento que avale los trabajos de reparación sobre equipos
- f) Estatuto registrado como empresa de seguridad y equipos electrónicos de seguridad.

### **Otros criterios que la convocante requiera**

---

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en esta contratación serán: **NO APLICA.**

### **Evaluación basada en multiplicidad de criterios**

---

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información: NO APLICA.

Criterio	Parámetros de evaluación	Requisitos de acreditación	Valor por atributo	Tipo de valor

#### Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación total de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente: **NO APLICA.**

Criterio	Total, del criterio.
	<i>(Se deberá indicar el total de los criterios previstos en la cláusula anterior)</i>

#### Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritmético.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

#### Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.



Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
- d) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

### **Criterio de desempate de ofertas**

---

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

### **Criterios de Adjudicación**

---

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

### **Notificación del resultado**

---

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

### **Audiencia Informativa**

---

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas. El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

<b>SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
---

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

#### Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

- Sr. Juan Carlos Ojeda, Coordinador de la coordinación de Control No Intrusivo
- Se trata de un proceso donde se realiza la reaparición del escáner de la GGA, para la lucha del contrabando y el narcotráfico.
- Sucesivo
- Se adapta a las marcas del escáner con que cuenta del GGA- DNIT

#### Especificaciones Técnicas

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

##### REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS.

Garantía Local para Unidad Escáner de la marca SMITHS DETECTION de Alta Energía según las siguientes especificaciones técnicas, coberturas, condiciones generales y específicas.

**\* OBJETO DE LA GARANTÍA.** Los bienes y servicios objeto de la GARANTIA LOCAL, son los que se indican a continuación:

Ítem	Descripción de los bienes y/o Servicios	Unidad de Medida	Cantidad
1	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Alta Energía HCVMe 35 SERIE 2002 AÑO 2015.	mes	24

**\*VIGENCIA DE LA COBERTURA:** 24 (veinticuatro) meses contados a partir del día siguiente a la emisión de la orden de servicio respectiva, pudiéndose ser emitida órdenes de servicios por uno o varios ítems.

**\*LUGAR:** En el sitio de operación y/o en la sede de la CONTRATANTE, convenida y coordinada previamente, dentro del territorio nacional, de manera permanente 24/7 y/o según sea requerido.

## **\*HORARIOS.**

- **Ordinario:** De 07:00 a 22:00- LUNES A VIERNES.

- **Extraordinario:** Según necesidad SÁBADOS, DOMINGOS Y FERIADOS como acompañamiento.

### **1. ALCANCE DE LA GARANTÍA LOCAL.**

#### **1.1 CONDICIONES GENERALES.**

La GARANTÍA LOCAL tiene por objeto la prolongación de vida útil del equipo de inspección no intrusiva de alta energía de rayos X, utilizado en el control de contenedores, cargas, bultos y verificaciones en general, así como su buen desempeño. Durante su vigencia, dentro de las limitaciones y/o alcance de la cobertura, el PROVEEDOR LOCAL garantizará el funcionamiento óptimo de la UNIDAD y cualquier falla que impida el funcionamiento, deberá ser corregida en el menor tiempo posible.

Durante el tiempo de vigencia de la GARANTIA LOCAL los trabajos de mantenimientos preventivos serán realizados sin que ello implique interrupción de la operativa de la CONTRATANTE y serán calendarizados de forma a cumplir de manera estricta los tiempos establecidos por el FABRICANTE. Serán realizados los trabajos periódicos de inspección y verificación de uso, operación, funcionalidad y cumplimiento de protocolos de seguridad, incluyendo el soporte técnico de servicio de diagnóstico e intervención en casos de fallas o detección de averías, para su tratamiento y/o derivación al siguiente nivel, si corresponde.

Los mantenimientos preventivos abarcan los servicios locales que tienen contemplados los insumos y/o partes, que requieren de su recambio de rutina, para un buen funcionamiento del equipo.

Todos los servicios deberán realizarse según la recomendación del FABRICANTE de la UNIDAD, a través del PROVEEDOR LOCAL, con personal técnico de su staff, debidamente autorizado por el mismo y capacitado para dicho efecto, considerando que se trata de una UNIDAD altamente tecnológica, la cual, para realizar cualquier tipo de servicio técnico, requiere de la realización de un protocolo de seguridad, para cada subsistema a ser reparado o mantenido, para lo cual está capacitado únicamente el proveedor de la UNIDAD.

Todos los mantenimientos preventivos, relativos a la tecnología de Rayos X, y, sus subsistemas, serán realizados por el PROVEEDOR LOCAL.

El PROVEEDOR LOCAL deberá contar obligatoriamente con disponibilidad local de repuestos considerados de desgaste frecuente, aprobados por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO. En caso de que se requiera repuestos y no se cuente con el stock, será pasible de penalización/multa.

Se deberá usar siempre repuestos genuinos directamente del representante o recomendado por el mismo con garantía, siendo este enunciado modificable únicamente con aprobación expresa del ADMINISTRADOR DE CONTRATO.

El enunciado anterior se extiende al caso de los servicios tercerizados con representación de marca local.

Las auditorías técnicas podrán ser realizadas en cualquier y todas las instancias de la ejecución del contrato por parte de la CONTRATANTE.

Las comunicaciones cursadas por la CONTRATANTE al PROVEEDOR LOCAL (OT (Orden de Trabajo), reportes de fallas y otros requerimientos/solicitudes) serán realizadas vía correo electrónico u otro canal de comunicación oficial a ser establecido por las partes al inicio de la relación contractual. Será total responsabilidad del PROVEEDOR LOCAL la revisión de dichos medios para la ejecución que iniciará a partir de la remisión y/o envío del acuse de recibo de la comunicación.

El PROVEEDOR LOCAL será responsable por los técnicos que realizarán los trabajos en las instalaciones de la DNIT, excluyendo de toda responsabilidad de accidentes a la CONTRATANTE.

#### **1.2 CONDICIONES PARTICULARES.**

La GARANTÍA LOCAL comprende los repuestos y/o partes requeridos en caso de **mantenimiento correctivo** sea de Nivel 2 y 3 del equipo nombrado en este documento, hasta un monto máximo de Gs. 377.545.711 (GUARANIES TRESCIENTOS

SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS ONCE), por el total del contrato y durante su vigencia (incluyendo su diagnóstico), siempre que no estén dentro de las causales de la exclusión de la misma. El monto no es reembolsable, sin embargo, en el caso de la no utilización total, el saldo será trasladado al contrato siguiente.

EL PROVEEDOR LOCAL deberá proporcionar al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO designado por la CONTRATANTE, **dentro de los 10 (diez) días corridos posteriores a la firma del contrato:**

6. Lista de repuestos considerados de desgaste frecuente
7. Copia del MANUAL GUÍA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS que será de utilización y cumplimiento obligatorio durante la ejecución del contrato
8. Listado de técnicos certificados por el fabricante y documentación de respaldo (presentar certificado vigente)
9. Nota de designación del encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato. Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico, siendo estos canales de comunicación oficiales entre ambas partes
10. Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos.

En la ejecución del contrato se hace obligatorio la utilización y cumplimiento, de los aspectos técnicos del MANUAL GUÍA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS X de la DNIT.

Los gastos de traslado del personal técnico designado por el PROVEEDOR LOCAL, para la realización de los trabajos de mantenimiento ya sean preventivos y/o correctivos a los sitios donde estarán operando los escáneres móviles (dentro del territorio nacional), correrán por cuenta del PROVEEDOR LOCAL.

Forma parte de la cobertura:

- a) Asistencia técnica NIVEL 3 (ilimitado como correctivo),
- b) Las actualizaciones software que requieran los sistemas informáticos.

Todos los eventos o incidentes relacionados al equipo que son objeto de la GARANTIA LOCAL, serán comunicados inmediatamente al PROVEEDOR LOCAL, por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO y/o a la dependencia técnica que ésta determine a través de medios de comunicación establecidos para el efecto.

Respecto a los **mantenimientos correctivos**, los repuestos y/o piezas a ser reemplazadas serán realizadas de la siguiente manera:

5) Cuando la situación pueda ser solucionada por el NIVEL 2:

- a) Reporte de Falla y/o Avería de la CONTRATANTE
- b) Diagnóstico e informe de situación a la CONTRATANTE estableciendo un procedimiento operativo a seguir para la confección del presupuesto a ser aprobado por la misma en caso de precisar piezas o componentes indicando en un plazo menor a 24 hs que nivel de reparación necesita dicho equipo.
- c) Presupuesto del PROVEEDOR LOCAL, en un plazo menor a 72 horas a determinar posterior al diagnóstico continuando con el procedimiento operativo enunciado en el punto b. donde EL PROVEEDOR LOCAL indicará precio y plazo de entrega de dicha reparación y en el caso de no cumplir con el mismo será plausible de multa.
- d) Aprobación del presupuesto de servicio por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO a través de una orden de trabajo (OT), desde donde correrá el plazo de entrega del servicio, establecido en el ítem c.

6) Cuando la situación pueda ser solucionada por el NIVEL 3:

- a) Reporte de Falla y/o Avería de la CONTRATANTE
- b) Diagnóstico e informe de situación a la CONTRATANTE estableciendo un procedimiento operativo a seguir para la confección del presupuesto a ser aprobado por la misma en caso de precisar piezas o componentes indicando en un plazo menor a 24 hs. que nivel de reparación necesita dicho equipo.
- c) Presupuesto del PROVEEDOR LOCAL, en un plazo menor a 15 días hábiles a determinar posterior al diagnóstico continuando con el procedimiento operativo enunciado en el punto b. donde EL PROVEEDOR LOCAL indicará precio y plazo de entrega de dicha reparación y en el caso de no cumplir con el mismo

será plausible de multa.

- d) Aprobación del presupuesto de servicio por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO a través de una orden de trabajo (OT), desde donde correrá el plazo de entrega del servicio, establecido en el ítem c.
- e) Informe técnico sobre presentación del diagnóstico del PROVEEDOR LOCAL de requerimiento del NIVEL 3.

Los repuestos considerados de desgaste frecuente, garantizados y establecidos por el FABRICANTE o prestaciones tercerizadas deberán contar con periodo de garantía mínima de seis (6) meses desde su instalación.

Para el caso de los repuestos no incluidos en dicho listado, proveídos por EL FABRICANTE, deberán contar con periodo de garantía mínima de un (6) meses año desde su instalación. EL PROVEEDOR LOCAL responderá por la garantía de funcionamiento en dicho periodo, sin cargo alguno para LA CONTRATANTE, exceptuando los motivos expresados en las exclusiones de garantía local y partes correspondientes al chasis Mercedes Benz.

El ADMINISTRADOR DEL CONTRATO llevará un registro precio de venta de los repuestos y/o piezas reemplazadas por evento, con la documentación respaldatoria de los precios presentada por el PROVEEDOR y un registro ordenado de los trabajos técnicos realizados y la documentación comprobatoria (informes).

Para acceder a los pagos correspondientes en virtud al presente contrato, El PROVEEDOR LOCAL deberá presentar al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO un INFORME MENSUAL detallado de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivos realizados, conforme al formulario y/o formato dispuesto por el ADMINISTRADOR DE CONTRATO

### 1.3 CAUSALES PARA APLICACIÓN DE MULTAS.

La CONTRATANTE aplicará multas por cada día de atraso en las prestaciones de la GARANTÍA LOCAL, en caso de verificarse las situaciones indicadas en este apartado:

1. Incumplimiento del cronograma y/o plan de trabajo de los trabajos de mantenimientos preventivos.
2. Incumplimiento de los plazos establecidos en las CONDICIONES PARTICULARES de los mantenimientos correctivos.
3. Incumplimiento de los plazos dispuestos para la presentación de documentos requeridos por el Administrador del Contrato (de manera enunciativa y no limitativa):
  - a. Lista de repuestos considerados de desgaste frecuente, aprobado por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
  - b. Copia del MANUAL GUÍA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS X que será de utilización y cumplimiento obligatorio durante la ejecución del contrato
  - c. Listado de técnicos capacitados por el fabricante y documentación de respaldo (presentar certificado)
  - d. Nota de designación del encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato. Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico, siendo estos canales de comunicación oficiales entre ambas partes.
  - e. Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos.
  - f. Cualquier documento inherente al presente servicio requerido por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

A los efectos de establecer el monto de los servicios en atraso, para el cálculo de las multas, se tendrá en cuenta el precio mensual de la GARANTÍA LOCAL de la UNIDAD y/o ITEM aplicando el porcentaje de 1.00 % por cada día de atraso.

Se detalla en este párrafo la Fórmula = Monto cuota mensual equipo afectado x 1,00% x día de atraso.

### 1.4 OTRAS CONDICIONES.

La GARANTÍA LOCAL deberá incluir para LAS UNIDADES móviles: asistencia técnica para casos de traslado (auxilio por desperfectos mecánicos) y; lavado periódico con un intervalo máximo de 2 semanas que será realizado bajo responsabilidad del PROVEEDOR LOCAL, considerando que los escáneres cuentan con módulos y/o partes muy sensibles a los chorros de agua.

### 1.5 EXCLUSIONES DE LA GARANTÍA LOCAL.

1. Reparaciones y/o reemplazos y/o puestas a punto, en caso de sabotajes, daños por temporales, tempestades, tumultos, accidentes de tránsito, hurto/robo de partes o la unidad completa.
2. Fallas o daños producido por sabotaje, vandalismo, descuido o la no realización de los Mantenimientos

Preventivos Nivel 1 a cargo de los operadores de la Unidad, los cuales son funcionarios de la DNIT o contratados por la misma

3. Choque y/o accidente de tránsito, aplastamiento, malas condiciones del sitio de operación o algún agente externo que hubiere producido daños o fallas a la unidad como problemas con el suministro eléctrico esto no será cubierto por la presente garantía.
4. Insumos básicos para operatividad del equipo como ser combustible tanto para la unidad móvil o generador, cubiertas, pilas de accesorios esenciales, tinta de impresora, CD, hojas para impresora
5. Seguro de ningún tipo, sean estos por seguros electrónicos, de transporte, ni contra terceros, ni contra todo riesgo o de auto vehículo.
6. Daños, fallas o mal funcionamiento de la unidad a consecuencia de la manipulación de personas ajenas al PROVEEDOR LOCAL.

TODOS LOS EVENTOS INCLUIDOS DENTRO DE LA EXCLUSIÓN DE LA GARANTÍA LOCAL (VER APARTADO 1.5) Y/O EVENTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRESENTE LLAMADO SERÁN FACTURADOS DE FORMA EXTERNA E INDEPENDIENTE A LA DNIT POR EL PROVEEDOR LOCAL.

#### 1.6 DEFINICIONES.

Las siguientes definiciones están orientadas a interpretar los términos utilizados en las EETT de manera a llevar a cabo una correcta ejecución y control de los servicios:

- b) GARANTÍA LOCAL: Servicio prestado por el representante local del fabricante de la marca SMITHS DETECTION conforme a especificaciones técnicas y coberturas establecidas.
- c) PROVEEDOR LOCAL: Se refiere al representante local del fabricante de la marca SMITHS DETECTION contratada para la prestación del servicio.
- d) FÁBRICA/FABRICANTE: Se refiere a la firma SMITHS DETECTION.
- e) CONTRATANTE: Se refiere a la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT) – Gerencia General de Aduanas.
- f) ADMINISTRADOR DE CONTRATO: Funcionario responsable de la correcta ejecución del contrato, designado por la Contratante, mediante acto administrativo.
- g) ASESORÍA TÉCNICA: Firma unipersonal o sociedad que la CONTRATANTE requiera y determine para respaldar sus acciones y decisiones en cuanto a aspectos técnicos durante la ejecución del contrato.
- h) PRESTADOR TERCERIZADO: Empresa nacional o extranjera, distinta al FABRICANTE, que el PROVEEDOR LOCAL requiera de sus servicios o prestaciones para la ejecución del contrato.
- i) MANTENIMIENTO NIVEL 1: Son las actividades realizadas por los operadores/visualizadores de las UNIDADES.
- j) MANTENIMIENTO NIVEL 2: Son las realizadas por el PROVEEDOR LOCAL, según las especificaciones técnicas y coberturas.
- k) MANTENIMIENTO NIVEL 3: Son realizadas por los técnicos del FABRICANTE o personal certificado por Smiths Detection, según las especificaciones técnicas y coberturas.
- l) UNIDAD Y/O UNIDADES: Equipos de inspección no intrusiva que utilizan tecnología de rayos x, y equipamiento de visualización y análisis de imágenes
- m) SISTEMA. Se entiende por Sistema de Inspección por Medio de Rayos X al conjunto compuesto por: el generador de rayos x; la unidad detectora; todos los subsistemas eléctricos, electrónicos, electromecánicos, y mecánicos. Los software y hardware informáticos; los equipos de UPS; los equipos y dispositivos de alertas audiovisuales; los dispositivos de CCTV; las barreras de paso (en caso de equipos fijos); los camiones de montaje y transporte (en caso de sistemas móviles); las estructuras de montaje y protección y cualquier otro dispositivo necesario para el funcionamiento normal y correcto del sistema de inspección.

#### DEFINICIONES DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES.

- a) OPERATIVO: Equipo disponible para realizar escaneos oficiales sin novedades.
- b) OPERATIVO CON NOVEDADES: Equipo disponible y con capacidad de emitir escaneos oficiales con novedades que no afectan a la operación del mismo.
- c) NO OPERATIVO: Equipo no disponible para escaneos oficiales y/o en fase de reparación.

## 1.7. COBERTURAS

### SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO NIVEL # 1 Y 2, Año 2025-2027 PARA LA UNIDAD

HCVMe35 - Serie #ME2002 - Unidad Escáner Móvil – Año: 2015, de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

**Detalle de la Cobertura:** *Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato.*

#### Mantenimientos Correctivos:

- a) Repuestos para toda la unidad, incluyendo el chasis, de Nivel 2 y/o 3.
- b) Soporte Técnico LOCAL, para Mantenimiento (Nivel 2): las veces que sea requerido. Sujeto a disponibilidad de repuestos.
- c) Soporte Técnico LOCAL, para Mantenimiento Correctivo y/o reparaciones (Nivel 3): En caso de requerir intervención de técnicos de fábrica, esto será programado. Sujeto a disponibilidad de repuestos y acompañada de su cotización por evento.
- d) Soporte Técnico LOCAL, para acompañamiento en operativos (Interior) (Nivel 2): las veces que sea requerido.
- e) Soporte Técnico LOCAL, para acompañamiento en operativos (Asunción / Gran Asunción) (Nivel 2): las veces que sea requerido.

#### Mantenimientos Preventivos:

- a) Soporte Técnico LOCAL, para mantenimiento preventivo (Nivel 2): según las especificaciones y según la rutina requerida dentro del año de cobertura.
- b) Soporte Técnico LOCAL, para mantenimiento preventivo (Nivel 3): según las especificaciones y según la rutina requerida, dentro del año de cobertura, una vez al año.
- c) Descripción de la rutina de los servicios técnicos, según cada subsistema, componente de la Unidad Escáner Móvil de Alta Energía, marca Smiths Detection, HCVMe35 - Serie #ME2002 – Año: 2015.

#### **1. Mantenimiento Preventivo Nivel 1 y 2, del vehículo (chasis) Mercedes Benz. Y, según lo indicado por el fabricante y en talleres habilitados por el fabricante del chasis.**

El Escáner móvil de Rayos X fue ensamblado sobre el chasis del fabricante Mercedes Benz, el cual fue diseñado a medida, según los requerimientos del fabricante Smiths Detection, fabricante de la unidad tecnológica y bajo certificación y pruebas de Mercedes Benz, fabricante del chasis de montaje. Para este diseño se previeron módulos interfaces los cuales permiten que la unidad Mercedes Benz en el modo carretera pueda desplazarse de un punto a otro sin importar la distancia lo cual hace que el equipo lleve el nombre de "MÓVIL", y que en modo escaneo la unidad pueda desplazarse de igual manera para realizar el trabajo de inspección utilizando parte de la mecánica del vehículo en conjunto con el diseño de ingeniería sofisticado realizado.

Para la realización de los mantenimientos, preventivos, se deben tener en cuenta las interfaces del vehículo y las indicaciones especiales de diseño, teniendo en cuenta, que en algunos casos las autorizaciones de ciertos sistemas, deben ser consultadas al fabricante. Dicha comunicación se canaliza con el representante exclusivo del fabricante.

**FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Cada 250 horas, o en su defecto 2 veces al año (en caso de no alcanzar las horas).

#### **2. Mantenimiento Preventivo Nivel 1 y 2 del Generador Eléctrico**

El mantenimiento preventivo del generador eléctrico de 18KVA del Escáner móvil de Rayos X, teniendo en cuenta que en este caso la fuerza motriz del mismo depende directamente del motor del Mercedes Benz, el mantenimiento deberá ser ejecutado observando todas las recomendaciones y tomando los recaudos necesarios, indicados por el fabricante. Estas recomendaciones se encuentran en el manual del equipo donde se estipulan específicamente los intervalos de tiempo en el cual deben ser cambiados cada uno de los repuestos y los procedimientos para el desarrollo de los trabajos, así como también las recomendaciones y cuidados especiales a tener en cuenta para el manejo y mantenimiento de la unidad generadora de energía.

Si fuere necesario Mantenimiento Correctivo.



El mantenimiento correctivo de la unidad generadora de energía para el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser realizado según los estándares para este tipo de trabajos, y las piezas deberán ser las sugeridas en el manual del equipo.

Para la ejecución de estos trabajos los especialistas en este servicio en el momento de precisar reparaciones menores deberán apersonarse en el lugar donde se encuentra la unidad Escáner Móvil de Rayos X, dentro del territorio de la República del Paraguay, y deberán realizar las mismas teniendo en cuenta las recomendaciones y procedimientos estipulados en los manuales de servicios correctivos de la unidad Generadora de Energía.

En caso que la reparación sea mayor y se necesite que la unidad generadora de energía deba ser trasladada al taller especializado y autorizado por el PROVEEDOR, el trabajo de desconexión de la unidad y el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser ejecutado por personal certificado por el fabricante en mantenimiento Nivel 2 del HCVM, y personal especializado en reparación de Generadores Eléctricos, siguiendo las recomendaciones hechas por el fabricante y el transporte del mismo deberá ser realizado en un móvil con la capacidad suficiente para soportar el peso del mismo.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Cada 250 horas.

### **3. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario del sistema XDS.**

El Escáner móvil de Rayos X cuenta con un sistema de generación y captación de Rayos X compuesto genéricamente por dos partes que son el XES compuesto principalmente por el Acelerador Circular de electrones de 4 MeV el cual se encarga de generar los rayos X, el mismo permite una penetración de hasta 210 milímetros de acero y el sistema de detección XDS compuesto por el BOOM o brazo de detección y la línea detectora.

El mantenimiento preventivo del mismo consiste básicamente en mantener el sistema completo compuesto por:

- Controlador que se encuentra en el ambiente DAW
- El modulador que se encuentra en la sala técnica
- El Radiador que se encuentra en la parte posterior del BOOM
- El Colimador
- El BOOM o brazo de detección
- La línea detectora
- Electrónica asociada
- Caja de referencia

El trabajo a realizar en estas partes consiste en la limpieza preventiva de todas las partes, puestas a punto y calibraciones si fueren requeridas.

- Control del estado del sistema vía el FCS, y las pestañas que les pertenecen al XDS y EDS en el PAT y el E-Vision (CMW).

En caso de mantenimiento correctivo deberá dar la asistencia básica descrita en el manual del fabricante el técnico local, del staff del representante, certificado por la fábrica Nivel 2.

*FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- *Mensual: verificación visual y control de temperatura de refrigeración de la línea detectora.*
- *Bimestral: ajuste de partes y medición de alimentación, control del cableado, verificación del estado en el E-vision (CMW), y PAT y DBW, control del sistema de refrigeración, limpieza de los ductos si fuera necesario.*

### **4. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del RSS (Sistema Radiológico de Seguridad).**

El Sistema Radiológico de seguridad o (Radiological Security System), por sus siglas en Ingles es el sistema encargado en conjunto con el FCS, de monitoreo en tiempo real del estado de cada uno de los subsistemas que componen el HCVM mediante el cual el mismo garantiza que todo esté funcionando correctamente y en la posición correspondiente desde que el sistema es energizado para su uso en modo de Escaneo.

El mismo se encuentra conectado por un controlador inteligente el cual realiza el trabajo mediante las interfaces que se encuentran en el armario eléctrico dentro de la cabina técnica.

El sistema de control lógico recibe las señales de los sensores distribuidos por toda la unidad y controla las salidas las cuales comandan las acciones referentes a cada subsistema.

#### FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

- **MENSUAL:** verificación visual de los sensores, prueba del bucle de seguridad.
- **BIMESTRAL:** Ajuste de partes y medición de alimentación, control de la visualización de las mismas en el CMW.
- **ANUAL:** Cambio de baterías.

#### 5. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del sistema informático.

El sistema informático del Escáner Móvil de Rayos X está compuesto por una red LAN y cinco computadoras las cuales asu vez están interconectadas a ciertos subsistemas de acuerdo con la función de cada computadora, desde donde cadauna de ellas se encarga de monitorear y administrar funciones de la Unidad HCVM.

Estas computadoras a su vez están conectadas por una UPS on line específica, la cual proporciona la alimentación estabilizada y de respaldo.

Las computadoras en cuestión son:

PAT -DAW 1- e-VISION (CMW) - DBW

El sistema completo precisa el mantenimiento preventivo de forma a prevenir daños al mismo, y en caso de problemas ya sea de software o hardware, los trabajos de reparación deberán ser ejecutados por técnicos especializados con certificación y autorización de la fábrica deberán apersonarse técnicos de fábrica directamente, en caso que el problema sea mayor.

#### FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

TAREAS DE MANTENIMIENTO para el equipo HCVM-35 Serie #ME2002- Año 2015				
	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL	A DEMANDA

SERVIDOR DWB01 Y PAT01	Verificación de base datos: Optimización de índices. Reorganización y generación de estadísticas. Detección y eliminación de versiones antiguas de objetos. Supervisión de bases de datos. Eliminación de tablas temporales. Supervisión del servidor de base de datos. Supervisión de la utilización de espacio.  Sistema Operativo: Reinicios programados del servidor. Análisis del visor de eventos del sistema. Verificación del estado del hardware de servidor. Comprobación de copias de seguridad. Verificación del estado de los	Backup de base de datos y Sistema Operativo.	Cambio de baterías CMOS.	Altas, Bajas y Bloqueos de usuarios. Cambios de contraseñas. Creación y administración de recursos compartidos. Control y gestión del mapa de red. Gestión de la información de los dispositivos de la red. Aplicación de las políticas de seguridad de los equipos.
------------------------------	--	--	--------------------------	---

	discos duros o Array's. Estado de ocupación de las unidades de almacenamiento. Verificación del estado de la protección de seguridad (antivirus, firewall).			
SWITCH PRINCIPAL	Verificación de operación.	Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	-	-
FIREWALL	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	-	-
ESTACION DAW 1	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de baterías CMOS.	Cambio de baterías CMOS.
EVISON (CMW)	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de baterías CMOS.	Cambio de baterías CMOS.
UPS	Verificación de operación.	-	Cambio de baterías de respaldo.	Cambio de baterías de respaldo.

#### 6. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario, del sistema hidráulico.

Este sistema cuenta con una bomba específica la cual se encarga de suministrar la fuerza en el momento del pliegue y despliegue del BOOM cuando se pasa de modo escaneado a modo ruta o viceversa.

El mismo se encuentra comandado por un bloque de control el cual recibe las señales de mando mediante las interfaces conectadas a un controlador lógico que permite los movimientos coordinados de las partes mecánicas.

Las mismas cuentan con partes móviles que precisan un mantenimiento preventivo.

Para realizar estos trabajos se requiere de personal entrenado y certificado por el fabricante ya que este circuito es muy específico y fundamental para el funcionamiento de la unidad, donde los trabajos deberán realizarse basados en los manuales provistos por el fabricante para el mismo.

##### FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

- **MENSUAL:** verificación visual de los componentes del sistema.
- **TRIMESTRAL:** Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica. Ajuste de sensores, Pruebas de Funcionamiento, Limpieza de la torre, engrase de la misma y los accesorios.
- **ANUAL:** Verificación desde el CMW, Control de comandos neumáticos, limpieza y ajuste.

#### 7. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario del Sistema Neumático.

El sistema neumático del Escáner Móvil de Contenedores es un sistema específico del HCVM y está construido de forma a que en modo carretera pueda trabajar coordinadamente con el sistema del Mercedes Benz.

Por último, este sistema es el encargado de suministrar la fuerza necesaria para el accionamiento de los frenos en este modo de operación.

El mismo requiere de un mantenimiento preventivo según necesidad y/o según lo indicado en el manual del fabricante y correctivo si fuere requerido.

##### FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

- **TRIMESTRAL:** verificación visual de los componentes del sistema, ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica. Ajuste de sensores, Pruebas de Funcionamiento, Verificación desde el CMW.

#### 8. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario de los equipos de radio.

Los radios intercomunicadores del Escáner móvil de rayos X permiten la comunicación entre los tres actores principales en el proceso de Escaneo, por lo que en cada uno de los ambientes se encuentra un equipo de intercomunicación vía equipos

radio, estando designado estos a:

- Operador principal del Sistema una estación fija.
- Visualizadores de imagen radiológica una estación fija
- Operador de tráfico en una estación móvil

Son elementos esenciales que deben ser verificados en forma preventiva, y en caso de requerir, servicios correctivos por algún desperfecto que pudieran presentar.

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema.
- TRIMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, pruebas de funcionamiento.
- ANUAL: Cambio de baterías.

### **9. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Acondicionadores de Aire, si fuere necesario.**

El Escáner Móvil de Rayos X cuenta con 3 sistemas de climatización distribuidos en diferentes partes de la unidad las cuales realizan tareas específicas en cada uno de esos lugares, para ello se instalaron diferentes tipos de unidades de acuerdo a cada función específica requerida.

En el ambiente del operador principal y operador de imágenes se encuentra instalado un equipo estándar cuya función principal es de mantener una temperatura agradable para el personal que se encuentra trabajando en dichas dependencias.

En la línea de detección o XDS se encuentra un equipo del tipo industrial diseñado específicamente para estas unidades HCVM, donde también se controla la temperatura y la humedad dentro de los ambientes de forma que los equipamientos trabajen dentro de un rango ideal de temperatura, estos sistemas son comandados y controlados por El RSS y el FCS, los cuales al detectar cualquier anomalía detienen cualquier proceso que se está ejecutando y emite la señal de alerta correspondiente.

Por último, el equipo de refrigeración que cubre el Acelerador de electrones el control y /o reparación de la misma deberá ser realizado por personal entrenado y certificado por el fabricante para ello.

El control y /o reparación de la misma deberá ser realizado por personal entrenado y certificado por el fabricante, staff del proveedor de la unidad.

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema, revisión, limpieza de filtros (para los que cuentan con uno).
- CUATRIMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, limpieza, verificación y recarga de Gas para equipos de AA y líquido refrigerante para el chiller, pruebas de funcionamiento, control y/o ajuste de parámetros. Verificación desde el CMW, cambio de baterías de los controles de los equipos de AA.

### **10. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de las partes mecánicas del BOOM (engrase, ajustes)**

El BOOM cuenta con partes mecánicas móviles las cuales permiten pasar a la unidad de modo escaneo al modo carretera y viceversa, estas partes móviles soportan a los sistemas XES y al XDS, así como a gran parte del sistema hidráulico y neumático, por lo que es de primordial importancia la conservación adecuada mediante el mantenimiento preventivo, siguiendo estrictamente lo indicado por el fabricante.

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema.
- TRIMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica ajuste de sensores, pruebas de funcionamiento, Limpieza de la torre, engrase de la misma y los accesorios. Verificación desde el CMW, control de comandos neumáticos, limpieza y ajuste.

### **11. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del tablero eléctrico.**

El tablero eléctrico del Escáner Móvil de Contenedores se encuentra ubicado en la cabina técnica, el mismo es alimentado ya sea por el Generador Eléctrico o por la red Trifásica del sitio, el cual distribuye y brinda una protección primaria a todos los subsistemas que precisan de la misma.

Aparte de estas protecciones también se encuentran alojados en este gabinete todos los relés de 24VDC, fuentes de

alimentación, módulos interfaces, módulos de interconexión y distribución, el controlador del sistema de movimiento en modo escaneo, y el controlador lógico.

Atendiendo a la importancia de todos los componentes que citamos, el mantenimiento preventivo del tablero es de fundamental importancia para el correcto funcionamiento del sistema HCVM, y lo hace punto obligatorio.

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- *MENSUAL*: verificación visual de los componentes del sistema.
- *BIMESTRAL*: ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, ajuste de sensores, verificación desde el CMW, control de borneras, limpieza y ajuste, verificación de componentes recalentados.

### **12. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de señalizaciones acústicas visuales.**

El sistema de señalización Acústico y Visual es muy importante para un sistema de emisión de energía ionizante como el Escáner Móvil de rayos X ya que estos se encuentran listados como componente fundamental para la protección radiológica y forman parte del bucle de seguridad donde la ausencia de uno de ellos no permite la emisión de Rayos X. por esta razón la importancia de estos dispositivos y su correcto mantenimiento preventivo, mínimamente.

- *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*
- *MENSUAL*: verificación visual de los componentes del sistema.
- *TRIMESTRAL*: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, pruebas de funcionamiento, limpieza. Verificación desde el CMW.

### **13. Revisión y recarga de Extintores.**

Los mismos se encuentran ubicados estratégicamente en los sectores donde pueden ser requeridos, los mismos deben estar siempre disponibles y con sus habilitaciones al día. La ausencia de los mismos puede evitar la rápida extinción de cualquier conato de incendio controlable.

Cantidad de extintores por UNIDAD: DOS (2)

- Un (1) PQS, de 5 Kg. Por el chasis del BOOM
- Un (1) CO2, de 3 Kg. En la sala técnica-cabina de operador

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- *MENSUAL*: verificación visual del estado físico y presión.
- *ANUAL*: Recarga. PQS y CO2.

### **14. Re entrenamiento del personal operador de la Unidad.**

El entrenamiento se dará personal incorporado por la DNIT, a solicitud del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La entidad proporcionará personal idóneo, según los requerimientos del perfil para dicha función, las que tendrán calificaciones adecuadas al entrenamiento y la dedicación exclusiva al mismo.

Este ítem es de sustancial importancia para la explotación adecuada y efectiva del Escáner Móvil de Rayos X, debido a que el mismo es un equipo tecnológico de alta complejidad debido a la gran cantidad de subsistemas interconectados que trabando a la par logran concebir imágenes radioscópicas. Esto no sería posible si el personal encargado no posee los conocimientos detallados para hacer funcionar la unidad de forma correcta, y que la misma se preserve por largo tiempo. Esta capacitación la deberá dar personal entrenado por el proveedor de la unidad únicamente, staff permanente, y, con demostrada experiencia en equipamientos de este tipo o unidades de Rayos X de Alta Energía exclusivamente.

Además, esto permite a la entidad remover, promocionar o rotar el personal sin tener que depender de un grupo operativo, pudiendo formar personal nuevo para el manejo de la unidad el mantenimiento básico de la misma y la interpretación de imágenes.

**OBSERVACION:** El servicio entrara en vigencia una vez recepcionado la SAP del trabajo de reparación del Escáner HCVM-35, de acuerdo a los establecido en el contrato N° 43/2024, por parte del Administrador del contrato.

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los

bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

### **Detalle de los bienes y/o servicios**

---

**Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:**

La GARANTÍA LOCAL tiene por objeto la prolongación de vida útil del equipo de inspección no intrusiva de alta energía de rayos X, utilizado en el control de contenedores, cargas, bultos y verificaciones en general, así como su buen desempeño. Durante su vigencia, dentro de las limitaciones y/o alcance de la cobertura, el PROVEEDOR LOCAL garantizará el funcionamiento óptimo de la UNIDAD y cualquier falla que impida el funcionamiento, deberá ser corregida en el menor tiempo posible.

Durante el tiempo de vigencia de la GARANTIA LOCAL los trabajos de mantenimientos preventivos serán realizados sin que ello implique interrupción de la operativa de la CONTRATANTE y serán calendarizados de forma a cumplir de manera estricta los tiempos establecidos por el FABRICANTE. Serán realizados los trabajos periódicos de inspección y verificación de uso, operación, funcionalidad y cumplimiento de protocolos de seguridad, incluyendo el soporte técnico de servicio de diagnóstico e intervención en casos de fallas o detección de averías, para su tratamiento y/o derivación al siguiente nivel, si corresponde.

Los mantenimientos preventivos abarcan los servicios locales que tienen contemplados los insumos y/o partes, que requieren de su recambio de rutina, para un buen funcionamiento del equipo.

Todos los servicios deberán realizarse según la recomendación del FABRICANTE de la UNIDAD, a través del PROVEEDOR LOCAL, con personal técnico de su staff, debidamente autorizado por el mismo y capacitado para dicho efecto, considerando que se trata de una UNIDAD altamente tecnológica, la cual, para realizar cualquier tipo de servicio técnico, requiere de la realización de un protocolo de seguridad, para cada subsistema a ser reparado o mantenido, para lo cual está capacitado únicamente el proveedor de la UNIDAD.

Todos los mantenimientos preventivos, relativos a la tecnología de Rayos X, y, sus subsistemas, serán realizados por el PROVEEDOR LOCAL.

El PROVEEDOR LOCAL deberá contar obligatoriamente con disponibilidad local de repuestos considerados de desgaste frecuente, aprobados por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO. En caso de que se requiera repuestos y no se cuente con el stock, será pasible de penalización/multa.

Se deberá usar siempre repuestos genuinos directamente del representante o recomendado por el mismo con garantía, siendo este enunciado modificable únicamente con aprobación expresa del ADMINISTRADOR DE CONTRATO.

El enunciado anterior se extiende al caso de los servicios tercerizados con representación de marca local.

Las auditorías técnicas podrán ser realizadas en cualquier y todas las instancias de la ejecución del contrato por parte de la CONTRATANTE.

Las comunicaciones cursadas por la CONTRATANTE al PROVEEDOR LOCAL (OT (Orden de Trabajo), reportes de fallas y otros requerimientos/solicitudes) serán realizadas vía correo electrónico u otro canal de comunicación oficial a ser establecido por las partes al inicio de la relación contractual. Será total responsabilidad del PROVEEDOR LOCAL la revisión de dichos medios para la ejecución que iniciará a partir de la remisión y/o envío del acuse de recibo de la comunicación.

El PROVEEDOR LOCAL será responsable por los técnicos que realizarán los trabajos en las instalaciones de la DNIT, excluyendo de toda responsabilidad de accidentes a la CONTRATANTE.

## 1.2 CONDICIONES PARTICULARES.

La GARANTÍA LOCAL comprende los repuestos y/o partes requeridos en caso de **mantenimiento correctivo** sea de Nivel 2 y 3 del equipo nombrado en este documento, hasta un monto máximo de Gs. 377.545.711 (GUARANIES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS ONCE), por el total del contrato y durante su vigencia (incluyendo su diagnóstico), siempre que no estén dentro de las causales de la exclusión de la misma. El monto no es reembolsable, sin embargo, en el caso de la no utilización total, el saldo será trasladado al contrato siguiente.

EL PROVEEDOR LOCAL deberá proporcionar al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO designado por la CONTRATANTE, **dentro de los 10 (diez) días corridos posteriores a la firma del contrato:**

11. Lista de repuestos considerados de desgaste frecuente
12. Copia del MANUAL GUÍA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS que será de utilización y cumplimiento obligatorio durante la ejecución del contrato
13. Listado de técnicos certificados por el fabricante y documentación de respaldo (presentar certificado vigente)
14. Nota de designación del encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato. Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico, siendo estos canales de comunicación oficiales entre ambas partes
15. Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos.

En la ejecución del contrato se hace obligatorio la utilización y cumplimiento, de los aspectos técnicos del MANUAL GUÍA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS X de la DNIT.

Los gastos de traslado del personal técnico designado por el PROVEEDOR LOCAL, para la realización de los trabajos de mantenimiento ya sean preventivos y/o correctivos a los sitios donde estarán operando los escáneres móviles (dentro del territorio nacional), correrán por cuenta del PROVEEDOR LOCAL.

Forma parte de la cobertura:

- a) Asistencia técnica NIVEL 3 (ilimitado como correctivo),
- b) Las actualizaciones software que requieran los sistemas informáticos.

Todos los eventos o incidentes relacionados al equipo que son objeto de la GARANTIA LOCAL, serán comunicados inmediatamente al PROVEEDOR LOCAL, por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO y/o a la dependencia técnica que ésta determine a través de medios de comunicación establecidos para el efecto.

Respecto a los **mantenimientos correctivos**, los repuestos y/o piezas a ser reemplazadas serán realizadas de la siguiente manera:

7) Cuando la situación pueda ser solucionada por el NIVEL 2:

- e) Reporte de Falla y/o Avería de la CONTRATANTE
- f) Diagnóstico e informe de situación a la CONTRATANTE estableciendo un procedimiento operativo a seguir para la confección del presupuesto a ser aprobado por la misma en caso de precisar piezas o componentes indicando en un plazo menor a 24 hs que nivel de reparación necesita dicho equipo.
- g) Presupuesto del PROVEEDOR LOCAL, en un plazo menor a 72 horas a determinar posterior al diagnóstico continuando con el procedimiento operativo enunciado en el punto b. donde EL PROVEEDOR LOCAL indicará precio y plazo de entrega de dicha reparación y en el caso de no cumplir con el mismo será plausible de multa.
- h) Aprobación del presupuesto de servicio por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO a través de una orden de trabajo (OT), desde donde correrá el plazo de entrega del servicio, establecido en el ítem c.

8) Cuando la situación pueda ser solucionada por el NIVEL 3:



- f) Reporte de Falla y/o Avería de la CONTRATANTE
- g) Diagnóstico e informe de situación a la CONTRATANTE estableciendo un procedimiento operativo a seguir para la confección del presupuesto a ser aprobado por la misma en caso de precisar piezas o componentes indicando en un plazo menor a 24 hs. que nivel de reparación necesita dicho equipo.
- h) Presupuesto del PROVEEDOR LOCAL, en un plazo menor a 15 días hábiles a determinar posterior al diagnóstico continuando con el procedimiento operativo enunciado en el punto b. donde EL PROVEEDOR LOCAL indicará precio y plazo de entrega de dicha reparación y en el caso de no cumplir con el mismo será plausible de multa.
- i) Aprobación del presupuesto de servicio por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO a través de una orden de trabajo (OT), desde donde correrá el plazo de entrega del servicio, establecido en el ítem c.
- j) Informe técnico sobre presentación del diagnóstico del PROVEEDOR LOCAL de requerimiento del NIVEL 3.

Los repuestos considerados de desgaste frecuente, garantizados y establecidos por el FABRICANTE o prestaciones tercerizadas deberán contar con periodo de garantía mínima de seis (6) meses desde su instalación.

Para el caso de los repuestos no incluidos en dicho listado, proveídos por EL FABRICANTE, deberán contar con periodo de garantía mínima de un (6) meses año desde su instalación. EL PROVEEDOR LOCAL responderá por la garantía de funcionamiento en dicho periodo, sin cargo alguno para LA CONTRATANTE, exceptuando los motivos expresados en las exclusiones de garantía local y partes correspondientes al chasis Mercedes Benz.

El ADMINISTRADOR DEL CONTRATO llevará un registro precio de venta de los repuestos y/o piezas reemplazadas por evento, con la documentación respaldatoria de los precios presentada por el PROVEEDOR y un registro ordenado de los trabajos técnicos realizados y la documentación comprobatoria (informes).

Para acceder a los pagos correspondientes en virtud al presente contrato, El PROVEEDOR LOCAL deberá presentar al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO un INFORME MENSUAL detallado de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivos realizados, conforme al formulario y/o formato dispuesto por el ADMINISTRADOR DE CONTRATO

### 1.3 CAUSALES PARA APLICACIÓN DE MULTAS.

La CONTRATANTE aplicará multas por cada día de atraso en las prestaciones de la GARANTÍA LOCAL, en caso de verificarse las situaciones indicadas en este apartado:

- 4. Incumplimiento del cronograma y/o plan de trabajo de los trabajos de mantenimientos preventivos.
- 5. Incumplimiento de los plazos establecidos en las CONDICIONES PARTICULARES de los mantenimientos correctivos.
- 6. Incumplimiento de los plazos dispuestos para la presentación de documentos requeridos por el Administrador del Contrato (de manera enunciativa y no limitativa):
  - a. Lista de repuestos considerados de desgaste frecuente, garantizados y establecidos por el FABRICANTE
  - b. Copia del MANUAL GUÍA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS X que será de utilización y cumplimiento obligatorio durante la ejecución del contrato
  - c. Listado de técnicos capacitados por el fabricante y documentación de respaldo (presentar certificado)
  - d. Nota de designación del encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato. Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico, siendo estos canales de comunicación oficiales entre ambas partes.
  - e. Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos.
  - f. cualquier documento inherente al presente servicio requerido por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

A los efectos de establecer el monto de los servicios en atraso, para el cálculo de las multas, se tendrá en cuenta el precio mensual de la GARANTÍA LOCAL de la UNIDAD y/o ITEM aplicando el porcentaje de 1.00 % por cada día de atraso.

Se detalla en este párrafo la Fórmula = Monto cuota mensual equipo afectado x 1,00% x día de atraso.

### 1.5 OTRAS CONDICIONES.

La GARANTÍA LOCAL deberá incluir para LAS UNIDADES móviles: asistencia técnica para casos de traslado (auxilio por desperfectos mecánicos) y; lavado periódico con un intervalo máximo de 2 semanas que será realizado bajo responsabilidad del PROVEEDOR LOCAL, considerando que los escáneres cuentan con módulos y/o partes muy sensibles a

los chorros de agua.

### **1.5 EXCLUSIONES DE LA GARANTÍA LOCAL.**

7. Reparaciones y/o reemplazos y/o puestas a punto, en caso de sabotajes, daños por temporales, tempestades, tumultos, accidentes de tránsito, hurto/robo de partes o la unidad completa.
8. Fallas o daños producido por sabotaje, vandalismo, descuido o la no realización de los Mantenimientos Preventivos Nivel 1 a cargo de los operadores de la Unidad, los cuales son funcionarios de la DNIT o contratados por la misma
9. Choque y/o accidente de tránsito, aplastamiento, malas condiciones del sitio de operación o algún agente externo que hubiere producido daños o fallas a la unidad como problemas con el suministro eléctrico esto no será cubierto por la presente garantía.
10. Insumos básicos para operatividad del equipo como ser combustible tanto para la unidad móvil o generador, cubiertas, pilas de accesorios esenciales, tinta de impresora, CD, hojas para impresora
11. Seguro de ningún tipo, sean estos por seguros electrónicos, de transporte, ni contra terceros, ni contra todo riesgo o de auto vehículo.
12. Daños, fallas o mal funcionamiento de la unidad a consecuencia de la manipulación de personas ajenas al PROVEEDOR LOCAL.

TODOS LOS EVENTOS INCLUIDOS DENTRO DE LA EXCLUSIÓN DE LA GARANTIA LOCAL (VER APARTADO 1.5) Y/O EVENTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRESENTE LLAMADO SERÁN FACTURADOS DE FORMA EXTERNA E INDEPENDIENTE A LA DNIT POR EL PROVEEDOR LOCAL.

### **1.6 DEFINICIONES.**

Las siguientes definiciones están orientadas a interpretar los términos utilizados en las EETT de manera a llevar a cabo una correcta ejecución y control de los servicios:

- n) GARANTÍA LOCAL: Servicio prestado por el representante local del fabricante de la marca SMITHS DETECTION conforme a especificaciones técnicas y coberturas establecidas.
- o) PROVEEDOR LOCAL: Se refiere al representante local del fabricante de la marca SMITHS DETECTION contratada para la prestación del servicio.
- p) FÁBRICA/FABRICANTE: Se refiere a la firma SMITHS DETECTION.
- q) CONTRATANTE: Se refiere a la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT) – Gerencia General de Aduanas.
- r) ADMINISTRADOR DE CONTRATO: Funcionario responsable de la correcta ejecución del contrato, designado por la Contratante, mediante acto administrativo.
- s) ASESORÍA TÉCNICA: Firma unipersonal o sociedad que la CONTRATANTE requiera y determine para respaldar sus acciones y decisiones en cuanto a aspectos técnicos durante la ejecución del contrato.
- t) PRESTADOR TERCERIZADO: Empresa nacional o extranjera, distinta al FABRICANTE, que el PROVEEDOR LOCAL requiera de sus servicios o prestaciones para la ejecución del contrato.
- u) MANTENIMIENTO NIVEL 1: Son las actividades realizadas por los operadores/visualizadores de las UNIDADES.
- v) MANTENIMIENTO NIVEL 2: Son las realizadas por el PROVEEDOR LOCAL, según las especificaciones técnicas y coberturas.
- w) MANTENIMIENTO NIVEL 3: Son realizadas por los técnicos del FABRICANTE o personal certificado por Smiths Detection, según las especificaciones técnicas y coberturas.
- x) UNIDAD Y/O UNIDADES: Equipos de inspección no intrusiva que utilizan tecnología de rayos x, y equipamiento de visualización y análisis de imágenes
- y) SISTEMA. Se entiende por Sistema de Inspección por Medio de Rayos X al conjunto compuesto por: el generador de rayos x; la unidad detectora; todos los subsistemas eléctricos, electrónicos, electromecánicos, y mecánicos. Los software y hardware informáticos; los equipos de UPS; los equipos y dispositivos de alertas audiovisuales; los dispositivos de CCTV; las barreras de paso (en caso de equipos fijos); los camiones de montaje y transporte (en caso de sistemas móviles); las estructuras de montaje y protección y cualquier otro dispositivo necesario para el funcionamiento normal y correcto del sistema de inspección.

### **DEFINICIONES DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES.**

- d) OPERATIVO: Equipo disponible para realizar escaneos oficiales sin novedades.
- e) OPERATIVO CON NOVEDADES: Equipo disponible y con capacidad de emitir escaneos oficiales con novedades que no afectan a la operación del mismo.
- f) NO OPERATIVO: Equipo no disponible para escaneos oficiales y/o en fase de reparación.

## 1.7. COBERTURAS

### SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO NIVEL # 1 Y 2, Año 2025-2027 PARA LA UNIDAD

HCVMe35 - Serie #ME2002 - Unidad Escáner Móvil – Año: 2015, de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

**Detalle de la Cobertura:** *Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato.*

#### Mantenimientos Correctivos:

- f) Repuestos para toda la unidad, incluyendo el chasis, de Nivel 2 y/o 3.
- g) Soporte Técnico LOCAL, para Mantenimiento (Nivel 2): las veces que sea requerido. Sujeto a disponibilidad de repuestos.
- h) Soporte Técnico LOCAL, para Mantenimiento Correctivo y/o reparaciones (Nivel 3): En caso de requerir intervención de técnicos de fábrica, esto será programado. Sujeto a disponibilidad de repuestos y acompañada de su cotización por evento.
- i) Soporte Técnico LOCAL, para acompañamiento en operativos (Interior) (Nivel 2): las veces que sea requerido.
- j) Soporte Técnico LOCAL, para acompañamiento en operativos (Asunción / Gran Asunción) (Nivel 2): las veces que sea requerido.

#### Mantenimientos Preventivos:

- d) Soporte Técnico LOCAL, para mantenimiento preventivo (Nivel 2): según las especificaciones y según la rutina requerida dentro del año de cobertura.
- e) Soporte Técnico LOCAL, para mantenimiento preventivo (Nivel 3): según las especificaciones y según la rutina requerida, dentro del año de cobertura, una vez al año.
- f) Descripción de la rutina de los servicios técnicos, según cada subsistema, componente de la Unidad Escáner Móvil de Alta Energía, marca Smiths Detection, HCVMe35 - Serie #ME2002 – Año: 2015.

### **15. Mantenimiento Preventivo Nivel 1 y 2, del vehículo (chasis) Mercedes Benz. Y, según lo indicado por el fabricante y en talleres habilitados por el fabricante del chasis.**

El Escáner móvil de Rayos X fue ensamblado sobre el chasis del fabricante Mercedes Benz, el cual fue diseñado a medida, según los requerimientos del fabricante Smiths Detection, fabricante de la unidad tecnológica y bajo certificación y pruebas de Mercedes Benz, fabricante del chasis de montaje. Para este diseño se previeron módulos interfaces los cuales permiten que la unidad Mercedes Benz en el modo carretera pueda desplazarse de un punto a otro sin importar la distancia lo cual hace que el equipo lleve el nombre de "MÓVIL", y que en modo escaneo la unidad pueda desplazarse de igual manera para realizar el trabajo de inspección utilizando parte de la mecánica del vehículo en conjunto con el diseño de ingeniería sofisticado realizado.

Para la realización de los mantenimientos, preventivos, se deben tener en cuenta las interfaces del vehículo y las indicaciones especiales de diseño, teniendo en cuenta, que en algunos casos las autorizaciones de ciertos sistemas, deben ser consultadas al fabricante. Dicha comunicación se canaliza con el representante exclusivo del fabricante.

**FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Cada 250 horas, o en su defecto 2 veces al año (en caso de no alcanzar las horas).

### **16. Mantenimiento Preventivo Nivel 1 y 2 del Generador Eléctrico**

El mantenimiento preventivo del generador eléctrico de 18KVA del Escáner móvil de Rayos X, teniendo en cuenta que en este caso la fuerza motriz del mismo depende directamente del motor del Mercedes Benz, el mantenimiento deberá ser ejecutado observando todas las recomendaciones y tomando los recaudos necesarios, indicados por el fabricante. Estas recomendaciones se encuentran en el manual del equipo donde se estipulan específicamente los intervalos de tiempo en el cual deben ser cambiados cada uno de los repuestos y los procedimientos para el desarrollo de los trabajos, así como también las recomendaciones y cuidados especiales a tener en cuenta para el manejo y mantenimiento de la unidad generadora de energía.

Si fuere necesario Mantenimiento Correctivo.

El mantenimiento correctivo de la unidad generadora de energía para el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser realizado según los estándares para este tipo de trabajos, y las piezas deberán ser las sugeridas en el manual del equipo.

Para la ejecución de estos trabajos los especialistas en este servicio en el momento de precisar reparaciones menores deberán apersonarse en el lugar donde se encuentra la unidad Escáner Móvil de Rayos X, dentro del territorio de la República del Paraguay, y deberán realizar las mismas teniendo en cuenta las recomendaciones y procedimientos estipulados en los manuales de servicios correctivos de la unidad Generadora de Energía.

En caso que la reparación sea mayor y se necesite que la unidad generadora de energía deba ser trasladada al taller especializado y autorizado por el PROVEEDOR, el trabajo de desconexión de la unidad y el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser ejecutado por personal certificado por el fabricante en mantenimiento Nivel 2 del HCVM, y personal especializado en reparación de Generadores Eléctricos, siguiendo las recomendaciones hechas por el fabricante y el transporte del mismo deberá ser realizado en un móvil con la capacidad suficiente para soportar el peso del mismo.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Cada 250 horas.

#### **17. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario del sistema XDS.**

El Escáner móvil de Rayos X cuenta con un sistema de generación y captación de Rayos X compuesto genéricamente por dos partes que son el XES compuesto principalmente por el Acelerador Circular de electrones de 4 MeV el cual se encarga de generar los rayos X, el mismo permite una penetración de hasta 210 milímetros de acero y el sistema de detección XDS compuesto por el BOOM o brazo de detección y la línea detectora.

El mantenimiento preventivo del mismo consiste básicamente en mantener el sistema completo compuesto por:

- Controlador que se encuentra en el ambiente DAW
- El modulador que se encuentra en la sala técnica
- El Radiador que se encuentra en la parte posterior del BOOM
- El Colimador
- El BOOM o brazo de detección
- La línea detectora
- Electrónica asociada
- Caja de referencia

El trabajo a realizar en estas partes consiste en la limpieza preventiva de todas las partes, puestas a punto y calibraciones si fueren requeridas.

- Control del estado del sistema vía el FCS, y las pestañas que les pertenecen al XDS y EDS en el PAT y el E-Vision (CMW).

En caso de mantenimiento correctivo deberá dar la asistencia básica descrita en el manual del fabricante el técnico local, del staff del representante, certificado por la fábrica Nivel 2.

*FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- *Mensual: verificación visual y control de temperatura de refrigeración de la línea detectora.*
- *Bimestral: ajuste de partes y medición de alimentación, control del cableado, verificación del estado en el E-vision (CMW), y PAT y DBW, control del sistema de refrigeración, limpieza de los ductos si fuera necesario.*

#### **18. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del RSS (Sistema Radiológico de Seguridad).**

El Sistema Radiológico de seguridad o (Radiological Security System), por sus siglas en Ingles es el sistema encargado en conjunto con el FCS, de monitoreo en tiempo real del estado de cada uno de los subsistemas que componen el HCVM mediante el cual el mismo garantiza que todo esté funcionando correctamente y en la posición correspondiente desde que el sistema es energizado para su uso en modo de Escaneo.

El mismo se encuentra conectado por un controlador inteligente el cual realiza el trabajo mediante las interfaces que se encuentran en el armario eléctrico dentro de la cabina técnica.

El sistema de control lógico recibe las señales de los sensores distribuidos por toda la unidad y controla las salidas las cuales comandan las acciones referentes a cada subsistema.

#### FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

- **MENSUAL:** verificación visual de los sensores, prueba del bucle de seguridad.
- **BIMESTRAL:** Ajuste de partes y medición de alimentación, control de la visualización de las mismas en el CMW.
- **ANUAL:** Cambio de baterías.

#### 19. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del sistema informático.

El sistema informático del Escáner Móvil de Rayos X está compuesto por una red LAN y cinco computadoras las cuales asu vez están interconectadas a ciertos subsistemas de acuerdo con la función de cada computadora, desde donde cadauna de ellas se encarga de monitorear y administrar funciones de la Unidad HCVM.

Estas computadoras a su vez están conectadas por una UPS on line específica, la cual proporciona la alimentación estabilizada y de respaldo.

Las computadoras en cuestión son:

PAT -DAW 1- e-VISION (CMW) - DBW

El sistema completo precisa el mantenimiento preventivo de forma a prevenir daños al mismo, y en caso de problemas ya sea de software o hardware, los trabajos de reparación deberán ser ejecutados por técnicos especializados con certificación y autorización de la fábrica deberán apersonarse técnicos de fábrica directamente, en caso que el problema sea mayor.

#### FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

TAREAS DE MANTENIMIENTO para el equipo HCVMe-35 Serie #ME2002- Año 2015				
	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL	A DEMANDA

SERVIDOR DWB01 Y PAT01	Verificación de base datos: Optimización de índices. Reorganización y generación de estadísticas. Detección y eliminación de versiones antiguas de objetos. Supervisión de bases de datos. Eliminación de tablas temporales. Supervisión del servidor de base de datos. Supervisión de la utilización de espacio.  Sistema Operativo: Reinicios programados del servidor. Análisis del visor de eventos del sistema. Verificación del estado del hardware de servidor. Comprobación de copias de seguridad. Verificación del estado de los	Backup de base de datos y Sistema Operativo.	Cambio de baterías CMOS.	Altas, Bajas y Bloqueos de usuarios. Cambios de contraseñas. Creación y administración de recursos compartidos. Control y gestión del mapa de red. Gestión de la información de los dispositivos de la red. Aplicación de las políticas de seguridad de los equipos.
------------------------------	--	--	--------------------------	---

	discos duros o Array's. Estado de ocupación de las unidades de almacenamiento. Verificación del estado de la protección de seguridad (antivirus, firewall).			
SWITCH PRINCIPAL	Verificación de operación.	Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	-	-
FIREWALL	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	-	-
ESTACION DAW 1	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de baterías CMOS.	Cambio de baterías CMOS.
EVISON (CMW)	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de baterías CMOS.	Cambio de baterías CMOS.
UPS	Verificación de operación.	-	Cambio de baterías de respaldo.	Cambio de baterías de respaldo.

## 20. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario, del sistema hidráulico.

Este sistema cuenta con una bomba específica la cual se encarga de suministrar la fuerza en el momento del pliegue y despliegue del BOOM cuando se pasa de modo escaneado a modo ruta o viceversa.

El mismo se encuentra comandado por un bloque de control el cual recibe las señales de mando mediante las interfaces conectadas a un controlador lógico que permite los movimientos coordinados de las partes mecánicas.

Las mismas cuentan con partes móviles que precisan un mantenimiento preventivo.

Para realizar estos trabajos se requiere de personal entrenado y certificado por el fabricante ya que este circuito es muy específico y fundamental para el funcionamiento de la unidad, donde los trabajos deberán realizarse basados en los manuales provistos por el fabricante para el mismo.

### FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

- **MENSUAL:** verificación visual de los componentes del sistema.
- **TRIMESTRAL:** Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica. Ajuste de sensores, Pruebas de Funcionamiento, Limpieza de la torre, engrase de la misma y los accesorios.
- **ANUAL:** Verificación desde el CMW, Control de comandos neumáticos, limpieza y ajuste.

## 21. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario del Sistema Neumático.

El sistema neumático del Escáner Móvil de Contenedores es un sistema específico del HCVM y está construido de forma a que en modo carretera pueda trabajar coordinadamente con el sistema del Mercedes Benz.

Por último, este sistema es el encargado de suministrar la fuerza necesaria para el accionamiento de los frenos en este modo de operación.

El mismo requiere de un mantenimiento preventivo según necesidad y/o según lo indicado en el manual del fabricante y correctivo si fuere requerido.

### FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

- **TRIMESTRAL:** verificación visual de los componentes del sistema, ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica. Ajuste de sensores, Pruebas de Funcionamiento, Verificación desde el CMW.

## 22. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario de los equipos de radio.

Los radios intercomunicadores del Escáner móvil de rayos X permiten la comunicación entre los tres actores principales en el proceso de Escaneo, por lo que en cada uno de los ambientes se encuentra un equipo de intercomunicación vía equipos

radio, estando designado estos a:

- Operador principal del Sistema una estación fija.
- Visualizadores de imagen radiológica una estación fija
- Operador de tráfico en una estación móvil

Son elementos esenciales que deben ser verificados en forma preventiva, y en caso de requerir, servicios correctivos por algún desperfecto que pudieran presentar.

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema.
- TRIMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, pruebas de funcionamiento.
- ANUAL: Cambio de baterías.

### **23. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Acondicionadores de Aire, si fuere necesario.**

El Escáner Móvil de Rayos X cuenta con 3 sistemas de climatización distribuidos en diferentes partes de la unidad las cuales realizan tareas específicas en cada uno de esos lugares, para ello se instalaron diferentes tipos de unidades de acuerdo a cada función específica requerida.

En el ambiente del operador principal y operador de imágenes se encuentra instalado un equipo estándar cuya función principal es de mantener una temperatura agradable para el personal que se encuentra trabajando en dichas dependencias.

En la línea de detección o XDS se encuentra un equipo del tipo industrial diseñado específicamente para estas unidades HCVM, donde también se controla la temperatura y la humedad dentro de los ambientes de forma que los equipamientos trabajen dentro de un rango ideal de temperatura, estos sistemas son comandados y controlados por El RSS y el FCS, los cuales al detectar cualquier anomalía detienen cualquier proceso que se está ejecutando y emite la señal de alerta correspondiente.

Por último, el equipo de refrigeración que cubre el Acelerador de electrones el control y /o reparación de la misma deberá ser realizado por personal entrenado y certificado por el fabricante para ello.

El control y /o reparación de la misma deberá ser realizado por personal entrenado y certificado por el fabricante, staff del proveedor de la unidad.

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema, revisión, limpieza de filtros (para los que cuentan con uno).
- CUATRIMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, limpieza, verificación y recarga de Gas para equipos de AA y líquido refrigerante para el chiller, pruebas de funcionamiento, control y/o ajuste de parámetros. Verificación desde el CMW, cambio de baterías de los controles de los equipos de AA.

### **24. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de las partes mecánicas del BOOM (engrase, ajustes)**

El BOOM cuenta con partes mecánicas móviles las cuales permiten pasar a la unidad de modo escaneo al modo carretera y viceversa, estas partes móviles soportan a los sistemas XES y al XDS, así como a gran parte del sistema hidráulico y neumático, por lo que es de primordial importancia la conservación adecuada mediante el mantenimiento preventivo, siguiendo estrictamente lo indicado por el fabricante.

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema.
- TRIMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica ajuste de sensores, pruebas de funcionamiento, Limpieza de la torre, engrase de la misma y los accesorios. Verificación desde el CMW, control de comandos neumáticos, limpieza y ajuste.

### **25. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del tablero eléctrico.**

El tablero eléctrico del Escáner Móvil de Contenedores se encuentra ubicado en la cabina técnica, el mismo es alimentado ya sea por el Generador Eléctrico o por la red Trifásica del sitio, el cual distribuye y brinda una protección primaria a todos los subsistemas que precisan de la misma.

Aparte de estas protecciones también se encuentran alojados en este gabinete todos los relés de 24VDC, fuentes de

alimentación, módulos interfaces, módulos de interconexión y distribución, el controlador del sistema de movimiento en modo escaneo, y el controlador lógico.

Atendiendo a la importancia de todos los componentes que citamos, el mantenimiento preventivo del tablero es de fundamental importancia para el correcto funcionamiento del sistema HCVM, y lo hace punto obligatorio.

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- *MENSUAL*: verificación visual de los componentes del sistema.
- *BIMESTRAL*: ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, ajuste de sensores, verificación desde el CMW, control de borneras, limpieza y ajuste, verificación de componentes recalentados.

### **26. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de señalizaciones acústicas visuales.**

El sistema de señalización Acústico y Visual es muy importante para un sistema de emisión de energía ionizante como el Escáner Móvil de rayos X ya que estos se encuentran listados como componente fundamental para la protección radiológica y forman parte del bucle de seguridad donde la ausencia de uno de ellos no permite la emisión de Rayos X. por esta razón la importancia de estos dispositivos y su correcto mantenimiento preventivo, mínimamente.

- *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*
- *MENSUAL*: verificación visual de los componentes del sistema.
- *TRIMESTRAL*: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, pruebas de funcionamiento, limpieza. Verificación desde el CMW.

### **27. Revisión y recarga de Extintores.**

Los mismos se encuentran ubicados estratégicamente en los sectores donde pueden ser requeridos, los mismos deben estar siempre disponibles y con sus habilitaciones al día. La ausencia de los mismos puede evitar la rápida extinción de cualquier conato de incendio controlable.

Cantidad de extintores por UNIDAD: DOS (2)

- Un (1) PQS, de 5 Kg. Por el chasis del BOOM
- Un (1) CO2, de 3 Kg. En la sala técnica-cabina de operador

#### *FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*

- *MENSUAL*: verificación visual del estado físico y presión.
- *ANUAL*: Recarga. PQS y CO2.

### **28. Re entrenamiento del personal operador de la Unidad.**

El entrenamiento se dará personal incorporado por la DNIT, a solicitud del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La entidad proporcionará personal idóneo, según los requerimientos del perfil para dicha función, las que tendrán calificaciones adecuadas al entrenamiento y la dedicación exclusiva al mismo.

Este ítem es de sustancial importancia para la explotación adecuada y efectiva del Escáner Móvil de Rayos X, debido a que el mismo es un equipo tecnológico de alta complejidad debido a la gran cantidad de subsistemas interconectados que trabando a la par logran concebir imágenes radioscópicas. Esto no sería posible si el personal encargado no posee los conocimientos detallados para hacer funcionar la unidad de forma correcta, y que la misma se preserve por largo tiempo. Esta capacitación la deberá dar personal entrenado por el proveedor de la unidad únicamente, staff permanente, y, con demostrada experiencia en equipamientos de este tipo o unidades de Rayos X de Alta Energía exclusivamente.

Además, esto permite a la entidad remover, promocionar o rotar el personal sin tener que depender de un grupo operativo, pudiendo formar personal nuevo para el manejo de la unidad el mantenimiento básico de la misma y la interpretación de imágenes.

**OBSERVACION:** El servicio entrara en vigencia una vez recepcionado la SAP del trabajo de reparación del Escáner HCVM-35, de acuerdo a los establecido en el contrato N° 43/2024, por parte del Administrador del contrato.



## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

### Plan de Entrega de los Bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:  
NO APLICA.

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
<i>(Indicar el N°)</i>	<i>(Indicar la descripción de los bienes)</i>	<i>(Insertar la cantidad de bienes a proveer)</i>	<i>(Indicar la unidad de medida de los bienes)</i>	<i>(Indicar el nombre del lugar)</i>	<i>(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))</i>

### Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación..

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
<b>1</b>	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Alta Energía HCVMc 35 SERIE 2002 AÑO 2015.	24	MES	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 24 (veinte y cuatro) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir ordenes de servicios por uno o varios ítems.

## Planos y Diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños: **NO APLICA.**

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

## Embalaje y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:**NO APLICA.**

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

## Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:**NO APLICA.**

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

---

## CONDICIONES CONTRACTUALES

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley Nº 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley Nº 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante: **CONTRATO**

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

4. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
5. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
6. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
7. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
8. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
9. Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

10. Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- e. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- f. Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- g. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- h. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Informe Mensual</i>	<i>Informe Mensual</i>	<i>10 días hábiles del corte mensual de la presentación del servicio.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición

previstas en el Art. 21 de la Ley Nº 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## **Derechos Intelectuales**

---

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que

pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## **Transporte**

---

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:**NO APLICA.**

## **Confidencialidad de la Información**

---

### **Reserva de información en respuestas a aclaraciones.**

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### **Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.**

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### **Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.**

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 2 La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 3 Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 4 Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 5 Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

#### **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

---

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por



funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsual. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

#### **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

---

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de: **10**

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

#### **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

---

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

#### **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

---

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de: **30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato**

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

#### **Formas y Condiciones de Pago**

---

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

El proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por el cobro respectivo. De la factura se deducirá el 0.4 establecido en el Art. 63 de la Ley 7021/2022, y demás retenciones legales. El plazo durante el cual realizara los pagos no excederá los 60 (sesenta) días. Los créditos presupuestarios para el ejercicio 2026 se encuentra supeditado a la aprobación de la Ley de presupuesto.

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

##### **1. Documentos Genéricos:**

1) Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

- 2) La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3) REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4) Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5) Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6) Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- 7) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

#### **Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato**

---

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

#### **Anticipo MIPYMES**

---

Se otorgará anticipo MIPYMES: No

## Solicitud de pago de anticipo

---

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: **No**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

### **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

---

La forma de instrumentación de la Garantía de Anticipo será: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)  
NO APLICA.

### **Reajuste**

---

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) respecto al IPC vigente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio del Contrato estará sujeto a ajustes de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$AP = (P \times (P \times (IPC1 / IPC0)))$$

Dónde:

Ap = Ajuste de Precios

P = Precio del Contrato

IPC1 = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de entrega del servicio.

IPC0 = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de presentación y apertura de ofertas.

El Proveedor presentará las facturas por ajustes en forma independiente de las facturas específicas de las entregas efectuadas.

Los montos de los reajustes deberán ser calculados y establecidos para la entrega del servicio previsto en el Plan de Entregas.

En caso que el Proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega del Contrato, no se reconocerá el reajuste de precios.

El ajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de entrega luego de la variación del IPC.

Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción del servicio, caso contrario no será **procesada**.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

### **Porcentaje de Multa**

---

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de: 1.00%

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### **Tasa de Interés por mora**

---

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:0.01% en ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondientes, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a solicitar la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

### **Impuestos y derechos**

---

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:Haga clic aquí para escribir texto.no aplica/

### **Convenios Modificatorios**

---

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de

Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

### **Limitación de responsabilidad**

---

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

### **Responsabilidad del Proveedor**

---

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

### **Fuerza mayor**

---

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.

No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

---

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta, además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

---

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son: NO APLICA.

### **Fraude y Corrupción**

---

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

#### **Fraude y corrupción comprenden actos como:**

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

---

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones



contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

#### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

---

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante: Elija un elemento. *[no aplica]*

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

#### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

---

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por: Elija un elemento. *no aplica*

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## **MODELO DE CONTRATO N°**

SE ENCUENTRA DISPONIBLE COMO ARCHIVO ANEXO

<b>FORMULARIOS</b>
--------------------

***LA SECCIÓN FORMULARIOS SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN ARCHIVO APARTE, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LOS PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACIÓN DE SU OFERTA***